



Istituto d'Istruzione Superiore "V. Floriani"

Via B. Cremagnani, 18 – Vimercate (MB)

Programmazione Didattica Annuale - Docente



Rev: 17/02/2022

A.S.: 2022/2023 Insegnamento: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali Docente: Vincenzo Greco Classe: 3A

Ore sett. d'insegnamento: 9

CURRICOLO PER INSEGNAMENTI/ASSI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

Competenze professionali di indirizzo		Competenze di riferimento dell'Area generale		Competenze europee	
P1	Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.	G1	Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.	E1	Competenza alfabetica funzionale
				E2	Competenza multilinguistica
				E3	Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
P2	Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.	G2	Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.	E4	Competenza digitale
				E5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
				E6	Competenza in materia di cittadinanza
P3	Collaborare alle attività di pianificazione,	G3	Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni	E7	Competenza imprenditoriale
				E8	Competenza in materia di consapevolezza ed

	programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.		intervenute nel corso del tempo.	espressione culturali
P4	Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.	G4	Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.	
		G5	Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.	
P5	Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.	G6	Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.	
P6	Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.	G7	Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.	
P7	Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.	G8	Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.	
		G9	Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.	
		G10	Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.	

	G11	Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
	G12	Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI E PRODOTTI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
1. PUZZLE PER CREARE UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E DATI	☐ monodisciplinare ☒ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi, matematico. Insegnamenti: diritto, economia, italiano, inglese francese, italiano, informatica.	Competenze area generale: Competenza n. 5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro. Competenza n. 7 - Individuare ed utilizza le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. Competenza n. 8 - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e	- l'indagine statistica, -rappresentazione dei dati mediante grafici	-Preparare un questionario sull'archiviazione dei dati ed elaborare dei grafici. -Preparazione di un puzzle sull'archiviazione dei dati, mediante attività di gruppo	6	Scritto/orale

approfondimento.

Competenza n. 10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Competenza n. 11 -
Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

Competenze area professionale:5Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla

valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale,avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

Competenze asse:storico sociale, tecnico scientifico, dei linguaggi, matematico.

TITOLO UDA	TIPOLOGIA	ASSI COINVOLTI / INSEGNAMENTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO	CONOSCENZE	COMPITI	MONTE ORE	TIPOLOGIA VALUTAZIONE
MODULO A – La gestione dell’impresa Unità 1 Le operazioni aziendali Unità 2 Il patrimonio dell’impresa Unità 3 Il reddito dell’impresa	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO	Assi coinvolti: Insegnamenti: Tecniche Professionali dei Servizi Commerciali	Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10 Competenze area professionale: -P1, P3 Competenze europee: E1, E4, E5, E6, E7	Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale Gestione economica e patrimoniale Patrimonio d’azienda • Reddito d’esercizio	Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all’idea imprenditoriale Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d’impresa Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d’impresa Classificare gli elementi del patrimonio Individuare le relazioni tra attività, passività e patrimonio netto	54-60 ore	Scritto/orale
MODULO B – Il sistema informativo aziendale e la contabilità	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo		Competenze area generale: - G2, G8, G10 Competenze area professionale: - P1, P2, P3	Sistema informativo aziendale Comunicazione in azienda: aspetti interni	Operare nel sistema informativo aziendale Analizzare le	120-135 ore	Scritto/orale

generale Unità 1 Il sistema informativo e le rilevazioni aziendali Unità 2 Il metodo della partita doppia Unità 3 La nascita dell'impresa Unità 4 Le operazioni di acquisto Unità 5 Le operazioni di vendita Unità 6 Le altre operazioni di gestione	☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO		Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	ed esterni Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale Metodo della P.D. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa Contabilità generale • Software specifico di settore	operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia. Rilevare in P.D. (libro giornale e conti di mastro) le operazioni di costituzione e di gestione Predisporre le situazioni contabili Utilizzare il software specifico di settore		
MODULO C – Il bilancio d'esercizio Unità 1 Le operazioni di assestamento Unità 2 La redazione del bilancio d'esercizio Unità 4 Le operazioni di riapertura dei conti	☒ monodisciplinare ☐ multidisciplinare ☐ di asse/i ☐ di indirizzo ☐ di recupero ☐ di potenziamento ☐ progettuale ☐ di PCTO		Competenze area generale: - G1, G2, G8, G10, G12 - Competenze area professionale: - P1, P2, P3 - Competenze europee: - E1, E4, E5, E6, E7	• Competenza economica Operazioni di assestamento Norme del codice civile riguardanti il bilancio d'esercizio Operazioni di riapertura dei conti Software specifico di settore	• Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio Calcolare il risultato economico d'esercizio di un'impresa Determinare il patrimonio di funzionamento di un'impresa Redigere le scritture in P.D. di assestamento, epilogo e chiusura	90-102 ore	Scritto/orale

					dei conti Redigere il bilancio delle micro-imprese Redigere le scritture in P.D. di riapertura dei conti Utilizzare il software specifico di settore		
--	--	--	--	--	---	--	--

- ✓ Inserire il titolo sintetico dell'UdA
- ✓ Specificare il tipo di UdA. L'UdA monodisciplinare è un percorso didattico sviluppato da un solo insegnamento dell'asse di riferimento; l'UdA multidisciplinare coinvolge più insegnamenti, anche di assi differenti; l'UdA di asse coinvolge o tutti o più di un insegnamento dell'asse culturale oppure più assi dell'area generale; l'UdA di indirizzo coinvolge almeno un asse dell'area generale e l'asse dell'area di indirizzo professionalizzante; le UdA di recupero o di potenziamento possono essere svolte/assegnate in itinere o durante la pausa didattica, al termine del primo periodo, oppure in occasione della revisione del PFI; l'UdA progettuale riguarda le ore dedicate allo sviluppo dei progetti scolastici; le UdA di PCTO (solo per il triennio) riguardano i percorsi di alternanza scuola-lavoro.
- ✓ Specificare gli assi coinvolti o gli insegnamenti
- ✓ Indicare le competenze comuni (area generale e area professionale) e quelle proprie degli assi coinvolti.
- ✓ Inserire i saperi essenziali – quelli che consentono all'allievo di acquisire ulteriori conoscenze - promossi dalle UdA.
- ✓ Indicare i compiti proposti agli allievi ed i prodotti che ci si aspetta.

Vimercate, 29/11/2022

Il docente: Vincenzo Greco